附件1

**第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果**

**推荐报告书（共6页）**

成果名称：

申报企业（全称）：

推荐单位：

报送时间： 年 月 日

洛阳市企业管理现代化成果评审委员会制

|  |
| --- |
| 成果简介和主要创新点申报企业盖章： 企业法人代表签字： |

注：本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况、取得的效果和主要创新点作一千字以内的简明介绍，成果主报告请另附。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果主要创 造 人 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 |
|  |  |  |
| 成果参与创 造 人 |  |  |  |
| 本成果何时经过何单位、何种鉴定（注1） |  |
| 本项成果是否已在本行业或本地区推广应用，推荐单位对推广应用有何建议 |  |
| 申报企业类型（注2） |  | 申报企业所处行业（注3） |  |
| 申报企业规模（注4） |  | 申报企业人数（注5） |  |
| 申报企业通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 申报企业网址 |  |
| 企业负责人 | 姓 名 | 职务（部门） | 电 话 | 传 真 |
|  |  |  |  |
| 联 系 人 |  |  |  |  |
| 联系人电子信箱 |  |
| 推荐单位意 见 | 推荐单位盖章： 负责人签字： 负责人职务： |
| 推荐单位通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 推荐单位联系人 | 姓 名 | 职务（部门） | 电 话 | 传 真 |
|  |  |  |  |

注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件，如果没有，则不填。

2、在国有、集体、股份合作、联营、有限责任、股份有限、私营和港澳台商投资、外商投资等类型中选填。

3、根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。

4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照原国家经贸委等部门联合下发的《关于印发中小企业标准暂行规定的通知》（工信部联企〔2011〕300号）。

5、申报企业人数指申报企业在2019年12月31日登记的全体员工总数。

**申报洛阳市企业管理现代化创新成果经济效益测算表**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果实施时间 | 从 年 月 至 年 月 共计： 年 |
| 成果实施范围 |  |
| 成果经济效益计算方法及公式 |  |
| 成果效益指标测算结果 |
| 序号 | 指标名称 | 计量单位 | 时 间 | 测算结果 | 备 注 |
| 1 | 申报前一年效益额 | 万元 |  2019年 |  |  |
| 2 | 实施各年累计效益额 | 万元 |  年至 年共 年 |  |  |
| 3 | 平均年度效益额 | 万元 |  年至 年共 年  |  |  |
| 4 | 申报前一年效益贡献率 | ％ |  2019年 |  |  |
| 5 | 申报前一年投入产出率 | ％ |  2019年 |  |  |
|  本企业财务部门审核盖章 年 月 日 |  推荐单位审核盖章 年 月 日 |

注：“累计效益额”（序号2），指从成果实施第一年起到填报成果推荐报告书的前一年为止累计的效益；“平均年度效益额”（序号3），指累计各年度的经济效益额除以累计年度数而得出的平均一个年度的成果效益；“效益贡献率”（序号4），指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比值，即成果效益额占企业利润之比重；“投入产出率”（序号5），指成果投入的实施费用与成果产出效益额的比值，即每投入百元实施费用获取的效益。

**申报企业主要经济指标完成情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 计量单位 | 申报前一年实 际( 2019年) | 与2018年相比 | 备注 |
| 2018年实际完成 | 增减数额 | ％ |
| 1 | 销售（营业）收入 | 万元 |  |  |  |  |  |
| 2 | 利润总额 | 万元 |  |  |  |  |  |
| 3 | 净资产收益率 | % |  |  |  |  |  |
| 4 | 总资产报酬率 | % |  |  |  |  |  |
| 5 | 销售（营业）利润率 | %  |  |  |  |  |  |
| 6 | 资本保值增值率 | % |  |  |  |  |  |
| 7 | 全员劳动生产率 | 万元/人 ·年 |  |  |  |  |  |
| 8 | 流动资产周转率 | % |  |  |  |  |  |
| 9 | 资产负债率 | % |  |  |  |  |  |
| 10 | 万元产值能耗 | 吨标煤 |  |  |  |  |  |

注：“净资产收益率”（序号3）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号4）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”（序号6）为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

附件2

**洛阳市企业管理现代化创新成果**

**“成果报告书”撰写要求**

企业申报洛阳市企业管理现代化创新成果除了要履行相关手续、填报表格外，最为重要的是撰写成果报告书。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，更主要是审阅成果报告书。洛阳市企业管理现代化创新成果的成果报告书撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索，特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流，结合成果的推广需要，归纳了以下有关成果报告书撰写的要点：

一、撰写准备

1、认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2、查找与本企业申报成果内容相关的历届成果，避免重复。

3、检索最新学术观点，了解企业管理现代化方向。

4、听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。

5、确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。成果报告书原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和做法、实施效果）等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2、前言。主要反映企业的总体状况（300～500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外部环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300～500字）；各项做法是成果报告书的核心内容（一般占成果主报告字数的70%），应包括：针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）？

5、实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化,包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、成果报告书应控制在1万～1.5万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。成果报告书以第三人称阐述，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“我公司”简称。

2、成果报告书在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、成果报告书文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、成果报告书层次不宜过多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）四级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

报：洛阳市人民政府、全国企业管理现代化创新成果审定委员会、中国企业联合会

送：市政府国资委、市财政局、市工信委，市有关新闻媒体

洛阳市企业管理现代化成果评审委员会办公室 2020年8月18日印发