

洛阳市企业管理现代化创新成果评审委员会文件

洛企成果（2020）3号

关于开展第十六届洛阳市企业管理现代化 创新成果审定工作的通知

各县（市、区）发改委、财政局、工信局、经济发展局、企业联合会、企业家协会，各全市性行业协会、省管企业、中央驻豫企业，各有关单位：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记关于新冠肺炎疫情防控重要指示精神，进一步贯彻《中共中央、国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见》（中发〔2017〕25号）和中办、国办《贯彻落实〈中共中央、国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见〉分工方案》的精神，深入实施工业和信息化部等11部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》（工信部联产业

(2016) 245 号), 全面贯彻新发展理念, 切实推进企业技术创新与管理创新并举, 推动企业高质量发展, 决定开展第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

为组织做好第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作, 现将有关事项通知如下:

一. 本届成果应紧密结合党的十九大和中央深化改革委员会第十二次会议精神, 结合当前经济社会发展形势和新冠肺炎疫情防控、复工复产等情况, 着重体现全面深化改革、特别是供给侧结构性改革进程中企业的管理创新实践, 突出以下重点: “智能+” “互联网+” 数字化管理与转型、复工复产稳定劳动关系、战略转型与新业态培育, 产业链协作与网络化整合、国企改革与混合所有制发展、集团管控与组织变革、虚拟经营及现代服务管理、风险防控与财务管理、现代物流供应链价值链整合, “一带一路” 投资与国际化经营、社会责任管理与绿色发展, 等等。

二. 各有关单位要高度重视管理创新成果的申报及推荐工作, 在坚持企业自愿申报的基础上, 及时进行布置和推荐。中央驻豫企业、省管企业以及入围中国企业 500 强、河南企业 100 强的我市企业, 如果所在地或所在行业没有开展此项工作, 可直接向我市审委会办公室申报。

三. 各推荐单位要努力发掘本地区、本系统优秀管理创新

经验，引导企业认真总结、申报成果；在积极发动企业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出申报成果的创新性、实践性和效益性。同时，结合中小企业和非公有制企业的特点，做好相关企业创新成果申报推荐工作。

四. 申报推荐主要要求

（一）企业申报的成果（除抗击疫情复工复产外）必须实施满一年以上（截止2019年12月31日）。

（二）拟申报第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果的单位请于2020年12月31日前向市成果审委会办公室备案；书面申报推荐材料报送截止时间为2021年1月31日前完成。成果初审工作于2021年2月28日前完成；论证及终审工作于2021年3月31日前完成。请拟申报和推荐单位务必按时完成各项工作进度。

（三）成果内容以成果报告书形式反映（具体要求详见附件3），并按推荐报告书规定格式和要求（具体要求详见附件1）进行推荐、报送。每项成果需报送书面材料（推荐报告书和成果报告书）一式三份，同时报送相应电子文本（Word格式）。成果报告书和推荐报告书不符合规定要求的在审定过程中直接淘汰。

对于成果的完成人员，主要创造人不超过2人，参与创造人一等奖不超过10人，二等奖不超过8人。

对于成果效益的计算，原则上按照《洛阳市企业管理现代

化创新成果效益计算办法》计算。效益计算所涉及的各种数据必须对来源加以说明。

《第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果推荐报告》及《洛阳市企业管理现代化创新成果效益计算办法》(详见附件),亦可登陆洛阳企联网站(www.lyqilian.com)、公众号(洛阳市企业联合会)查阅或下载。

(四) 成果推荐、审定过程中,不得增加企业负担,或借此对企业进行检查评比。

(五) 联系方式

联系人: 李聪聪 石新铎

电 话: 0379-63333699

电子邮箱: ly63333699@163.com

地 址: 洛阳市西工区九都路 39 号 509 室

附 件:

1. 第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果推荐报告书;
2. 洛阳市企业管理现代化创新成果“成果报告书”撰写要求。

2020年12月17日



附件 1

第十六届洛阳市企业管理现代化创新成果

推荐报告书（共 6 页）

成果名称：_____

申报企业（全称）：_____

推荐单位：_____

报送时间：_____年____月____日

洛阳市企业管理现代化成果评审委员会制

成果简介和主要创新点

申报企业盖章：

企业法人代表签字：

注：本表只对成果的来源、性质、理论依据、结构内容、使用情况、取得的效果和主要创新点作一千字以内的简明介绍，成果主报告请另附。

| | 姓 名 | 职 务 | 职 称 |
|---|-----|-----|-----|
| 成果主要创 造 人 | | | |
| 成果参与创 造 人 | | | |
| 本成果何时经过何单位、何 种鉴定 (注1) | | | |
| 本项成果是否已在本行业 或本地区推广应用，推荐单 位对推广应用有何建议 | | | |

| | | | | |
|-------------|--|--------------|------|-----|
| 申报企业类型（注2） | | 申报企业所处行业（注3） | | |
| 申报企业规模（注4） | | 申报企业人数（注5） | | |
| 申报企业通讯地址 | | | 邮政编码 | |
| 申报企业网址 | | | | |
| 企业负责人 | 姓 名 | 职 务（部门） | 电 话 | 传 真 |
| | | | | |
| 联 系 人 | | | | |
| 联系人电子信箱 | | | | |
| 推荐单位 意 见 | <p>推荐单位盖章： 负责人签字：</p> <p> 负责人职务：</p> | | | |
| 推荐单位通讯地址 | | | 邮政编码 | |
| 推荐单位联系人 | 姓 名 | 职 务（部门） | 电 话 | 传 真 |
| | | | | |

注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件，如果没有，则不填。

2、在国有、集体、股份合作、联营、有限责任、股份有限、私营和港澳台商投资、外商投资等类型中选填。

3、根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。

4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照原国家经贸委等部门联合下发的《关于印发中小企业标准暂行规定的通知》（工信部联企（2011）300号）。

5、申报企业人数指申报企业在2019年12月31日登记的全体员工总数。

申报洛阳市企业管理现代化创新成果经济效益测算表

| 成果实施时间 | 从 年 月 至 年 月 共计： 年 | | | | |
|-------------------|---|----------|-------------|------------------|-----|
| 成果实施范围 | | | | | |
| 成果经济效益 计算方法及公式 | | | | | |
| 成果效益指标测算结果 | | | | | |
| 序 号 | 指标名称 | 计量 单位 | 时 间 | 测 算 结 果 | 备 注 |
| 1 | 申报前一年效益额 | 万元 | 2019 年 | | |
| 2 | 实施各年累计效益额 | 万元 | 年至 年共 年 | | |
| 3 | 平均年度效益额 | 万元 | 年至 年共 年 | | |
| 4 | 申报前一年效益贡献率 | % | 2019 年 | | |
| 5 | 申报前一年投入产出率 | % | 2019 年 | | |
| 本企业财务部门审核盖章 | | | 推荐单位审核盖章 | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | |

注：“累计效益额”（序号2），指从成果实施第一年起至填报成果推荐报告书的前一年为止累计的效益；“平均年度效益额”（序号3），指累计各年度的经济效益额除以累计年度数而得出的平均一个年度的成果效益；“效益贡献率”（序号4），指成果年度效益额与企业同年度利润总额之比值，即成果效益额占企业利润之比重；“投入产出率”（序号5），指成果投入的实施费用与成果产出效益额的比值，即每投入百元实施费用获取的效益。

申报企业主要经济指标完成情况表

| 序号 | 指标名称 | 计量单位 | 申报前一年实际 (2019年) | 与2018年相比 | | | 备注 |
|----|-----------|--------|--------------------|-----------|------|---|----|
| | | | | 2018年实际完成 | 增减数额 | % | |
| 1 | 销售(营业)收入 | 万元 | | | | | |
| 2 | 利润总额 | 万元 | | | | | |
| 3 | 净资产收益率 | % | | | | | |
| 4 | 总资产报酬率 | % | | | | | |
| 5 | 销售(营业)利润率 | % | | | | | |
| 6 | 资本保值增值率 | % | | | | | |
| 7 | 全员劳动生产率 | 万元/人·年 | | | | | |
| 8 | 流动资产周转率 | % | | | | | |
| 9 | 资产负债率 | % | | | | | |
| 10 | 万元产值能耗 | 吨标煤 | | | | | |

注：“净资产收益率”(序号3)为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”(序号4)为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；“资本保值增值率”(序号6)为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

洛阳市企业管理现代化创新成果 “成果报告书”撰写要求

企业申报洛阳市企业管理现代化创新成果除了要履行相关手续、填报表格外，最为重要的是撰写成果报告书。因为，在审定过程中，专家们除了审核申报手续、核对数据外，更主要是审阅成果报告书。洛阳市企业管理现代化创新成果的成果报告书撰写体例、内容表述既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，它反映的是企业管理创新实践与企业管理科学理论、方法的有效结合，可以说是企业管理创新实践的理论总结。经过多年来的探索，特别是由企业家、企业管理工作者和专家们的互动交流，结合成果的推广需要，归纳了以下有关成果报告书撰写的要点：

一、撰写准备

1、认真分析企业成功之道，根据企业最有效的管理经验确定选题范围。

2、查找与本企业申报成果内容相关的历届成果，避免重复。

3、检索最新学术观点，了解企业管理现代化方向。

4、听取成果主创人意见，成果主要参与人员进行讨论。

5、确定主报告执笔人。

二、报告结构

应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。成果报告书原则上由题目、前言和正文（包括实施背景、内涵和做法、实施效果）等部分组成。

1、题目。要鲜明地反映出成果的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

2、前言。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

3、实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映企业开展管理创新的必要性、迫切性和所要达到的目标。

4、内涵和做法。成果内涵主要反映本项成果创新的基本内容和特色，需要高度概括、反复提炼（300~500字）；各项做法是成果报告书的核心内容（一般占成果主报告字数的70%），应包括：针对什么问题？解决问题的基本思路是什么？采取的具体解决措施有哪些（可适当举例）？

5、实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，包括管理水平和经济效益、社会效益、生态效益的提高。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

三、文字要求

1、成果报告书应控制在1万~1.5万字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。成果报告书以

第三人称阐述，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“我公司”简称。

2、成果报告书在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍、学术论文和新闻报道有所区别，要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行理论阐述，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。

3、成果报告书文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，对过于专业的技术或专门术语要作出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

4、成果报告书层次不宜过多，尽量不要超过一、（一）、1、（1）四级。图表尽量选用现实状态，过去状态可以用文字介绍。举例说明时，每个问题最好只选取一个例子。

中国企业联合会

送：市政府国资委、市财政局、市工信委，市有关新闻媒体

洛阳市企业管理现代化成果评审委员会办公室 2020年8月18日印

发